

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска
Протокол от «03» апреля 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска
В.С. Белоцерковский
Приказ от «10» апреля 2023г. № 57



Положение о родительском комитете в МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления МАУДО «СШОР «Зенит» г. Орска (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.6. Численный состав комитета определяется учреждением самостоятельно.

1.7. Комитет организует свою работу следующим образом:

- из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета;

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе, секретаря, ответственного за ведение протоколов заседаний;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед учреждением.

1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования,

Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом и настоящим Положением.

1.10. Решения комитета являются рекомендательными для участников учебно-тренировочного процесса.

1.11. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

II. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы, привлечение спонсорских целевых средств и добровольных пожертвований (данные средства перечисляются на счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения).

III. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении спортивно-массовых, социально-культурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся.

IV. Порядок работы комитета

4.1 Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

4.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5 При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

4.6 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

4.7 Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

V. Права родительского комитета

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах тренировочного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав тренирующихся.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

5.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы учебно-тренировочного процесса.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

5.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

VI. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) тренирующихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

VII. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в отделениях по видам спорта образовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.